

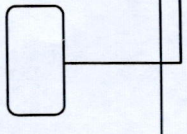
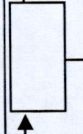

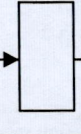

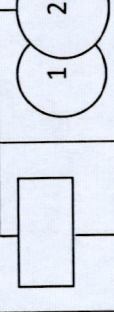

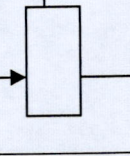
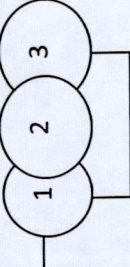
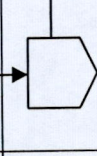

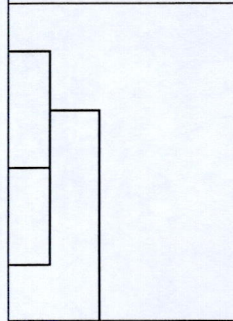
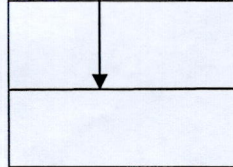
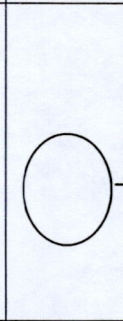
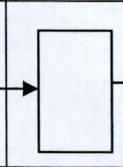
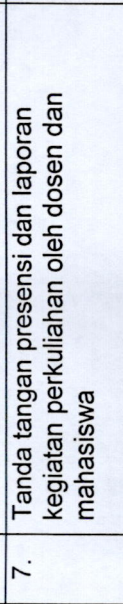
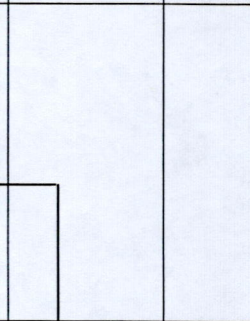
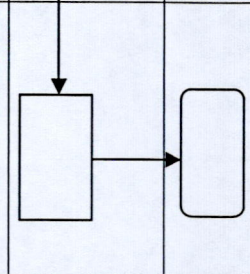


<p align="center">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p align="center">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p align="center">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p align="center">Disahkan Oleh</p> <p align="center">Nama SOP</p>	<p>DP.03.04/1.01/026.6/2017 3-1-2017 3-1-2017 3-1-2017</p> <p align="center">Direktur</p>  <p align="center">Pelaksanaan Pembelajaran dengan Metode Kolaboratif</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pembelajaran dengan metode kolaboratif 2. Mahasiswa aktif dalam metode pembelajaran 	<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengkondinasian Pelaksanaan Kuliah suatu Mata Kuliah oleh Koodinator Mata Kuliah 2. SOP Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 3. SOP penyusunan Kontrak Belajar
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa ada yang pasif dalam metode pembelajaran 2. Dosen sebagai fasilitator dalam pembelajaran 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak Belajar 2. RPS 3. Bahan Ajar 4. Media 5. Sarana Dan Prasarana 6. Presensi 7. Realisasi RP 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</p>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		UNIT pengelola Prodi	Dosen	Mahasiswa	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Ketersediaan kontrak belajar, RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana				kontrak belajar, RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana	Sebelum pembelajaran dimulai		
2.	kontrak belajar dan RPS dibagikan ke mahasiswa				kontrak belajar dan RPS	Sebelum pembelajaran dimulai		
3.	Dosen membuat kesepakatan kontrak perkuliahan dalam 1 semester				kontrak belajar dan RPS	15 menit		
4.	Proses pembelajaran, mahasiswa dibagi menjadi kelompok-kelompok bisa 1 kelompok berisi < 15 mahasiswa (whole group) , 1 kelompok mahasiswa berisi 3-6 orang (buzz group, panel atau sundicate goup)				RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana	15 menit		
5.	Dosen memberikan suatu permasalahan dengan topik (kasus) yang berbeda-beda kepada masing-masing kelompok untuk didiskusikan secara kolaboratif.				RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana	1, 5 jam		
6.	Mahasiswa kolaboratif bekerja secara bersinergi mengidentifikasi, mendemonstrasikan, meneliti,				RPS, bahan Ajar,Media, Sarana dan Prasarana	1,5 jam	Hasil diskusi dan kesimpulan	

	<p>menganalisis, dan memformulasikan jawaban-jawaban dari permasalahan yang diberikan oleh dosen. Mahasiswa mempresentasikan hasil diskusi secara kolaboratif. Dosen menyimpulkan hasil pembelajaran</p>					<p>7. Tanda tangan presensi dan laporan kegiatan perkuliahan oleh dosen dan mahasiswa</p>	<p>Jurnal pembelajaran (presensi dan realisasi RP)</p>	<p>10 menit</p>	<p>Presensi dan realisasi RPP terisi</p>	<p>pembelajaran</p>
	<p>8. Mengarsip presensi dan laporan kegiatan perkuliahan (realisasi RP)</p>				<p>Jurnal pembelajaran (presensi dan realisasi RP)</p>	<p>10 menit</p>	<p>Presensi dan realisasi RPP lengkap</p>	<p>Arsip Laporan</p>		
<p>9</p>	<p>Selesai</p>				<p>Dokumentasi</p>	<p>10 menit</p>				